



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР)
ул. Октября, д. 3, г. Донецк, г.о. Донецкий, Донецкая Народная Республика, 283030
телефоны: +7(856) 203-25-17, e-mail: dou_118@mail.ru ИНН 9308013898

ПРИКАЗ

16.12.2024

№150

**О введении в действие Правил
приема воспитанников**

В целях обеспечения законного приема воспитанников в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенной в Уставе ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.12.2024 ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (Приложение №1).
2. Обеспечить ознакомление с Правилами приема воспитанников всех родителей (законных представителей) воспитанников до момента зачисления ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР под подпись.
3. Разместить Правила приема воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на информационном стенде и официальном сайте дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД №118
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР



Ю.В. Бабенко

**Правила приема воспитанников в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Правила приёма воспитанников в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дошкольного образования. Правила регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР), осуществляющее образовательную деятельность по ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ, ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048);
- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- Приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136);
- Приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757);

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом ГКДОУ;
- иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приёма детей в ГКДОУ

2.1 Приём воспитанников в ГКДОУ осуществляется заведующей в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и г. Донецка.

2.2 Зачисление в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого- медико-педагогической комиссии .

2.3 При приёме в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ, ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, фиксируется в заявлении о приёме в образовательную

организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Приём в ГКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приёме подаются в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6 Приём в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8. Приём детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приёма в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка;

- для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал).

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР на время обучения ребенка.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12 Заявление о приеме в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и копии документов регистрируются заведующей ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР или уполномоченным ею должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью заведующей или должностного лица ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Нумерация в Журнале сквозная.

2.12. После приёма документов, указанных в п.2.9. настоящих Правил, между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам, оказанию услуг по присмотру и уходу (далее – Договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР. Договор регистрируется в журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями), нумерация ведётся сквозная.

2.13. Заведующая издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ГКДОУ.

3. Делопроизводство

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок информирования родителей (законных представителей)

4.1. Информация о предоставлении места в ГКДОУ доводится до родителей (законных представителей) по телефону, в письменном виде.

4.2. Правила приёма воспитанников в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР размещается на сайте ГКДОУ.