



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

30. 08. 2024

№ 84

**О создании и организации работы Совета по питанию
в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР
на 2024 – 2025 учебный год**

С целью организации рационального питания детей в учреждении, улучшения качества питания, соблюдения норм и правил приготовления пищи и усиления контроля, за соблюдением требований санитарных правил

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет по питанию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР в следующем составе:

Председатель Совета: Бабенко Ю.В., заведующий ГКДОУ,

Секретарь Совета: Лиференко Н.И., педагог – психолог ГКДОУ,

Члены Совета: Бережная Е.А., заведующий хозяйством ГКДОУ;

Молдован М.С., тьютор ГКДОУ,

Золотопупова Е.В., учитель-логопед ГКДОУ.

2. Утвердить положение и план работы совета по питанию.

Срок: до 02.09.2024

3. Разработать мероприятия по изучению состояния организации питания детей членами Совета, распределить между членами Совета;

Срок: до 02.09.2024

4. Заведующему хозяйством – Бережной Е.А.:

4.1. Усилить личную ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических требований, обеспечение учреждения качественными продуктами питания, правильности условий хранения и использования продуктов.

5. Членам Совета по питанию:

5.1. Выступать на Совете с предложениями и замечаниями по организации питания детей;

Срок: по кварталам

5.2. Помогать администрации организовывать, контролировать питание детей в учреждении;

5.3. Активно проводить информационно - разъяснительную работу с детьми, родителями, работниками дошкольного образовательного учреждения по предупреждению желудочно-кишечного отравления и действий в случае заболевания;

Срок: постоянно

5.4. Не меньше одного раза в квартал заслушивать вопрос организации питания и поддержания санитарно-гигиенических условий на заседаниях, собраниях и т.д.

Срок: 1 раз в квартал

5.5. Выступать на родительских собраниях.

Срок: постоянно

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ
"ДЕТСКИЙ САД № 118 Г.О. ДОНЕЦК" ДНР



Ю.В.Бабенко

С приказом ознакомлены:

Лиференко Н.И. – *Лиф*
30.08.24
Молдован М.С. – *Мол*
30.08.2024
Бережная Е.А. – *Бер*
30.08.2024
Золотопупова Е.А. – *Зол*
30.08.2024



Утверждаю:

заведующий ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР

Ю.В.Бабенко

Приказ № 84 от 30.08.2024

**Положение о совете по питанию
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

Совет по питанию учреждения является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников, Уставом ГКДОУ. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГКДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

Основные задачи совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения учреждения продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания учреждения, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации по питанию;

- обобщает лучшие тенденции учреждения по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей.

3. Организация работы Совета по питанию.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего на учебный год.

Организация работы Совета по питанию:

- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.

Утверждаю:
 заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР
 Ю.В.Бабенко
 Приказ № 84 от 30.08.2024

**План работы совета по питанию
 ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 118 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
 на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	• Подготовка документации по питанию	Сентябрь 2024	Заведующий
2	• Утверждение графика питания по группам	Сентябрь 2024	Заведующий
3	• График контроля закладки основных продуктов	Сентябрь 2024	Заведующий
4	• Контроль выполнения 10-дневного меню	В течении года	Заведующий
5	• Контроль организации питания детей по группам	В течении года	Заведующий
6	• Контроль эстетики подачи блюд на группе	В течении года	Заведующий
7	• Контроль закладки основных продуктов	В течении года	Заведующий
8	• Контроль качества продукции	В течении года	Заведующий хозяйством
9	• Контроль соответствия выписки продуктов по меню	В течении года	Заведующий
10	• Контроль за работой пищеблока	В течении года	Заведующий
11	• Санитарное состояние пищеблока	В течении года	Заведующий
12	• Анализ проведения замены равноценными продуктами отсутствующих продуктов	В течении года	Заведующий хозяйством
13	• оформление стенда по питанию	В течении года	Заведующий
14	• Оформление меню на стенде	Ежедневно	Заведующий хозяйством
15	• Воспитание культурно-гигиенических навыков выполнения гигиены питания и поведения за столом в режимных моментах	В течении года	Воспитатели групп
16	• Соблюдение элементарных правил здорового образа жизни: понятие о здоровом питании, витаминах – работа в режимных моментах и развивающие игровые ситуации совместной деятельности	В течении года	Воспитатели групп

Утверждаю:
 заведующий ГКДОУ
 «ДЕТСКИЙ САД № 118 Г. О. ДОНЕЦК» ДНР
 Ю.В.Бабенко
 Приказ № 111 от 30.08.2024

Сроки реализации скоропортящихся продуктов

№ п/п	Наименование продукта	Срок хранения	Температура хранения
1	Печенка: -охлажденная -замороженная	24 ч 48 ч	От +2 до +6
2	Рыба: -охлажденная -замороженная	24 ч 48 ч	От 0 до -2
3	Мясо птицы: -охлажденная -замороженная	24 ч 48 ч	От +2 до +6
4	Колбасы варенные: - высшего сорта - 1 сорта	72 ч 48 ч	От +2 до +6
5	Сосиски, сардельки высшего и 1 сорта	48 ч	От +2 до +6
6	Молоко пастеризованное	36 ч	От +2 до +6
7	Кисломолочная продукция (кефир, йогурт, ряженка)	36 ч	От 0 до -2
8	Сметана фасованная	Согласно срокам на упаковке	От 0 до -2
9	Сметана	72 ч	От +2 до +6
10	Сыр жирный и полужирный	36 ч	От 0 до -2
11	Масло сливочное	6 ч	От 0 до -2
12	Масло фасованное	Согласно срокам на упаковке	От 0 до -2
13	Яйцо	21 день	От 0 до -2
14	Овощи отваренные, неочищенные	6 ч	От +2 до +6
15	Капуста белокочанная свежая почищенная	12 ч	От +2 до +6